

CONDUIRE UNE RÉUNION EFFICACE

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer efficacement une réunion
- Adopter une posture de pilotage
- Piloter la réunion en souplesse
- Exploiter la richesse du groupe.
- Gérer les comportements difficiles et les situations délicates
- À qui s'adresse cette formation
- Restituer les résultats de la réunion

Pour qui

Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou des groupes de travail, quel qu'en soit le contexte : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise, etc.

Prérequis

Aucun prérequis.

Date et durée

14 heures réparties sur 2 jours ou 4 demi-journées, par groupe de 4 participants minimum et 12 maximum, ou à définir avec l'entreprise après entretien préalable.

CONTENU

Avant la formation

Une fois inscrit, prendre connaissance du cas pratique envoyé quelques jours avant la réunion.

Pendant la formation

1^{re} demi-journée : adopter une posture de pilotage

Installer le cadre de la réunion : restituer le contexte, définir les enjeux, formuler les objectifs

Cas pratique

Focus sur l'entretien préalable

Construire l'alliance avec votre, ou vos vis-à-vis

Les objectifs en termes opérationnels

Les objectifs en termes de relation

Les techniques d'écoute active

Les techniques de reformulation

Cas pratique

2^e demi-journée : piloter la réunion en souplesse

Comprendre ce qui se joue dans le changement

Comprendre les jeux d'acteurs

Identifier les différentes postures

Cas pratique

Réduire les écarts

Rôle et responsabilités du pilotage

Construire la solution

Cas pratique

Définir les objectifs

Donner le cadre

Cas pratique





3^e demi-journée : préparer la réunion

Les styles d'animation

Préparer une coanimation

Choisir les techniques d'animation selon l'objectif

Appréhender les méthodes de travail en groupe appliquées aux réunions

Cas pratique

Les enjeux de l'animation et les principales difficultés rencontrées

Gérer le cycle de maturité des participants et appréhender le changement

Décoder les situations de résistances

4^e demi-journée

Les techniques d'animation

Cas pratique

Utiliser les techniques disruptives

Cas pratique

Restituer la réunion

Débriefing sur le fond et la forme

Évaluation et validation

Des évaluations formatives sont réalisées chaque demi-journée, une évaluation sommative en fin de formation. Un questionnaire évaluant la satisfaction à chaud des participants est réalisé à la fin du parcours. Une attestation de formation (certificat de formation) est remise à la fin de la formation.

Les points forts

- De nombreuses mises en situation
- Des techniques performantes pour le présentiel et le distanciel
- Des outils pour comprendre les jeux d'acteurs et réduire les écarts

Formateur

Bruno Crozat, intervient en conseil dans le secteur social et médico-social lors de la réalisation des projets associatifs ou d'établissement. Il intervient également depuis 2013 en méthodologie du mémoire auprès des étudiants de Caferuis et de Cafdes de l'Enseis. Il donne des cours en Lettres Appliquées à l'université Lyon Lumière Lyon 2 et à Science Po Lyon.

Journaliste Bruno a longtemps collaboré pour la revue Lien Social et pour le magazine Direction[s].

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel ou en visioconférence. Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et d'échanges de bonnes pratiques entre pairs, brainstorming, partage d'expériences. Un support pédagogique sera remis à chaque participant.

Lieu de la formation et moyens techniques

À convenir avec le commanditaire. Dans ce cas il est nécessaire de disposer d'une salle pouvant accueillir jusqu'à 12 stagiaires. La salle doit être parfaitement équipée : paper-board, vidéo projecteur et disposer d'une connexion internet opérationnelle.

Accessibilité au public handicapé

Pour tout renseignement sur une difficulté liée à un handicap, contactez notre référent handicap/RSE : Myriam Lucas-Veyrunes - myriam.lucas-veyrunes@varap.fr - tel : 06 31 86 67 82.

Contact

Responsable pédagogique : Bruno Crozat - bruno.crozat@varap.fr - tel : 06 21 98 25 33

Référént handicap/RSE : Myriam Lucas-Veyrunes - myriam.lucas-veyrunes@varap.fr - tel : 06 31 86 67 82

Mise à jour le vendredi 16 juillet 2021